

PERSONAL CAF Modello 730

Guida all'utilizzo



gruppopiù
All in One

CONTENUTO DELLA GUIDA

Accesso a Personal Caf

Il mio Caf Online: Modello 730

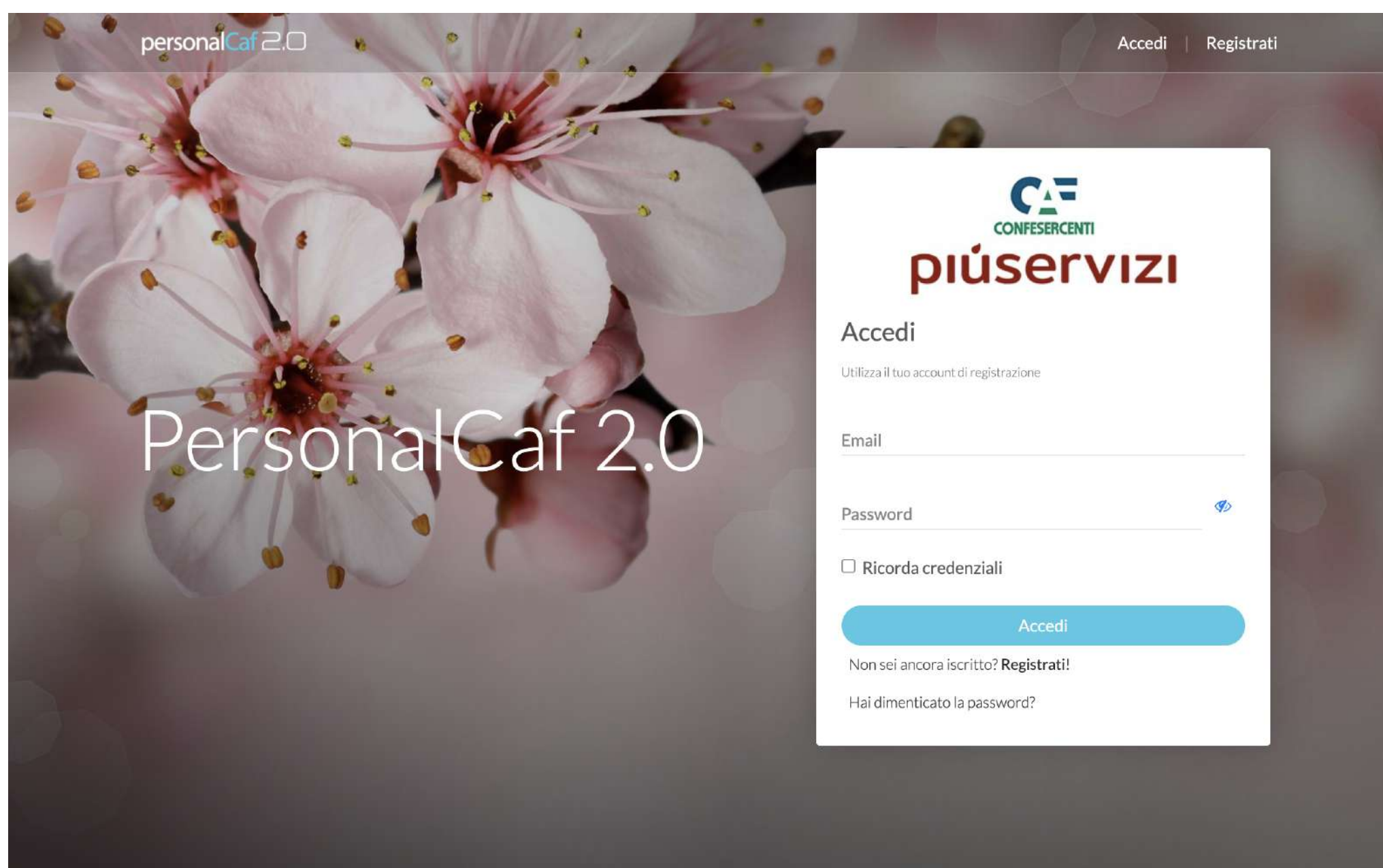
I miei Documenti: Modifica Dati Personali

Appendice Tecnica

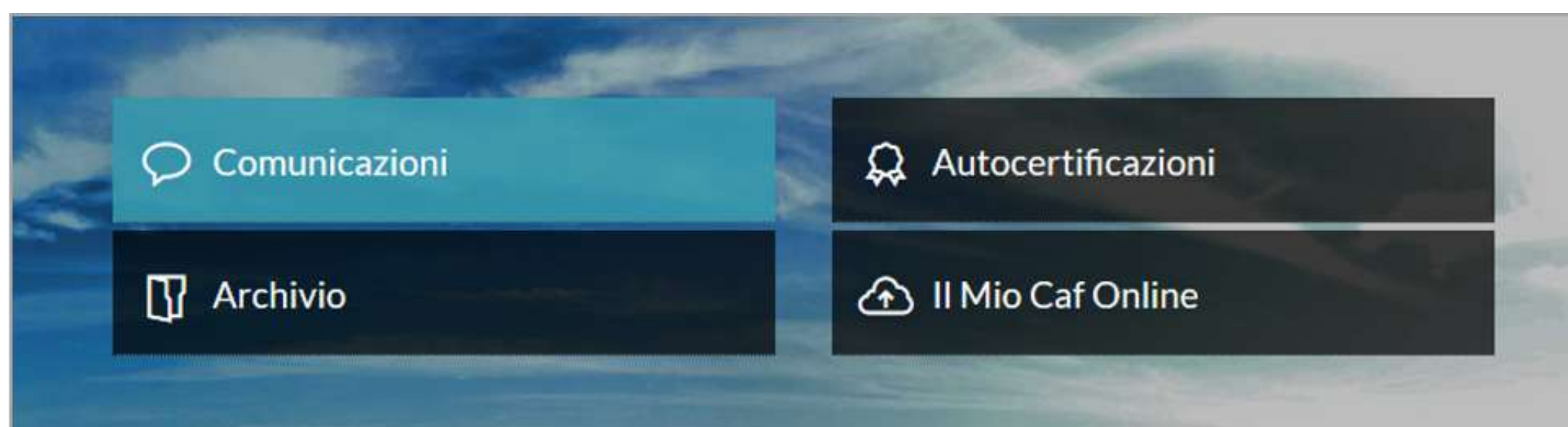
Accesso a Personal Caf

Per accedere a PersonalCAF per fare la propria dichiarazione dei redditi presso PiùServizi collegarsi al link:

<https://qweb.zucchetti.com/PersonalCaf20Piuservizi/>



Verrà visualizzato il seguente menù:



Il Menù

1. Il pulsante Comunicazioni permette di visualizzare comunicazioni inviate dal CAF.
2. Il pulsante Autocertificazioni permette di avere a disposizione una serie di autocertificazioni in formato PDF che possono essere utilizzate per l'espletamento delle pratiche.
3. Il pulsante Archivio è presente solo nel caso l'utente abbia precedentemente compilato dichiarazioni presso PiùServizi. Permette di visualizzare lo storico delle dichiarazioni fatte.
4. Il pulsante Il Mio CAF Online permette l'accesso ai servizi.

Ultimi documenti

	DELEGA 730 DI CONFERIMENTO FIRMATA PER L'ANNO D'IMPOSTA 2019	22/04/2020
	DICHIARAZIONE DI CONSENSO FIRMATA	22/04/2020
	DOCUMENTO D'IDENTITA'	11/11/2019

Per anno fiscale

2020 1	2019 6	2018 6
2017 8	2016 8	2015 4
2014 8	2013 3	2012 3
2009 1	2008 1	

Il Mio Caf Online

Modello 730

Il pulsante Il Mio CAF Online presente nel menù permette l'accesso ai servizi.



L'utente sarà guidato nell'indicazione delle informazioni necessarie per l'elaborazione della dichiarazione mediante un'intervista contenente domande preimpostate.

N.B. - Per la compilazione del modello 730 è possibile avvalersi della dichiarazione precompilata fornita dall'Agenzia delle Entrate oppure decidere di non utilizzarla.

Nel caso si opti per l'utilizzo, il CAF deve essere autorizzato al prelievo della precompilata, questa autorizzazione viene data conferendo una delega che chiameremo "Delega di conferimento al prelievo".

Nel caso si decida di non avvalersi della precompilata è necessario rilasciare al CAF una delega di non prelievo che chiameremo "Delega di non conferimento".

Nel form alla domanda "Autorizzi PiùServizi a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?" rispondendo SI si potrà scaricare la delega di conferimento e autorizzare il prelievo, rispondendo NO si scaricherà la delega di non conferimento.

Autorizzi Più servizi a prelevare la tua
dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle
Entrate?

Si

[Stampa Delega](#)

[Non hai la stampante?](#)

In entrambi i casi il documento deve essere firmato e inviato al CAF.

N.B. - In caso di problemi nel visualizzare il documento PDF della delega consultare l'appendice tecnica al fondo del documento.

Il CAF può scaricare dal sito INPS i modelli CU, per accedere a questo servizio è necessaria una delega. Alla domanda "Autorizzi PiùServizi a prelevare la tua Certificazione Unica INPS tramite servizi telematici" rispondendo SI si potrà scaricare la delega che dovrà essere firmata e inviata al CAF.

Autorizzi Più servizi a prelevare la tua
Certificazione Unica Inps tramite servizi
telematici?

Si

[Stampa Delega](#)

[Non hai la stampante?](#)

Terminato il questionario si potrà salvare ed iniziare ad allegare i documenti per l'elaborazione della dichiarazione.

I documenti, precedentemente **scansionati o fotografati in maniera ben visibile**, andranno caricati per categorie (es.: CU, spese mediche, spese di ristrutturazione etc...) scegliendo la voce dal menù Descrizione.

È preferibile creare un unico file per ogni categoria.

Allega i tuoi documenti



Contratti di locazione (per redditi fondiari o detrazione Irpef)

18/05/2020



Erogazioni liberali

20/05/2020

[Stampa](#)

[Richiedi riattivazione](#)

ATTENZIONE: Dopo aver mandato i documenti al CAF, l'invio della documentazione viene bloccato. Nel caso si dovesse mettere a disposizione ulteriore documentazione è necessario richiedere la riattivazione della funzionalità di invio.

Questa operazione si può fare attraverso il pulsante **Richiedi riattivazione**.

I miei Documenti

Questa sezione consente all'utente/contribuente di caricare la documentazione richiesta dal CAF per l'erogazione dei servizi fruibili oltre la dichiarazione dei redditi e comunicare all'ufficio del CAF la disponibilità della documentazione.

MODIFICA DEI DATI PERSONALI

Per modificare i dati del proprio profilo si clicca sull'icona  e dal menu che compare si seleziona I MIEI DATI e si compila il form che compare.

Appendice Tecnica

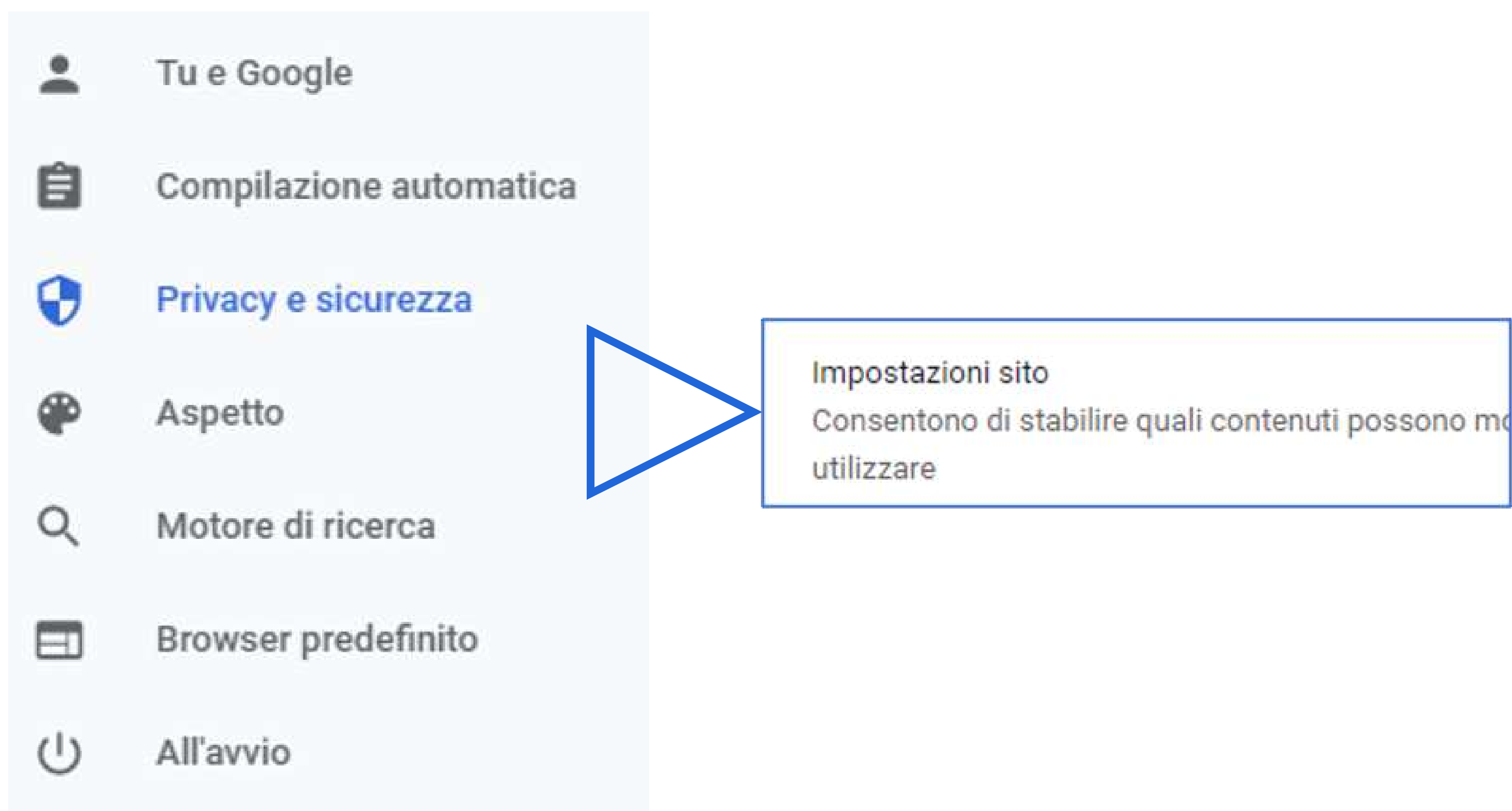
In caso di problemi scaricando le deleghe è necessario configurare la gestione dei popup dal proprio browser.

Google Chrome

Cliccare sul bottone in alto a destra con i 3 puntini 

Dal menu a tendina selezionare la voce Impostazioni.

Sulla sinistra della videata compare il seguente menu dal quale selezionare la voce Privacy e Sicurezza -> Impostazioni sito



Cercare la voce Popup e reindirizzamenti e nella sezione Consenti aggiungere il seguente link:

<https://qweb.zucchetti.com>

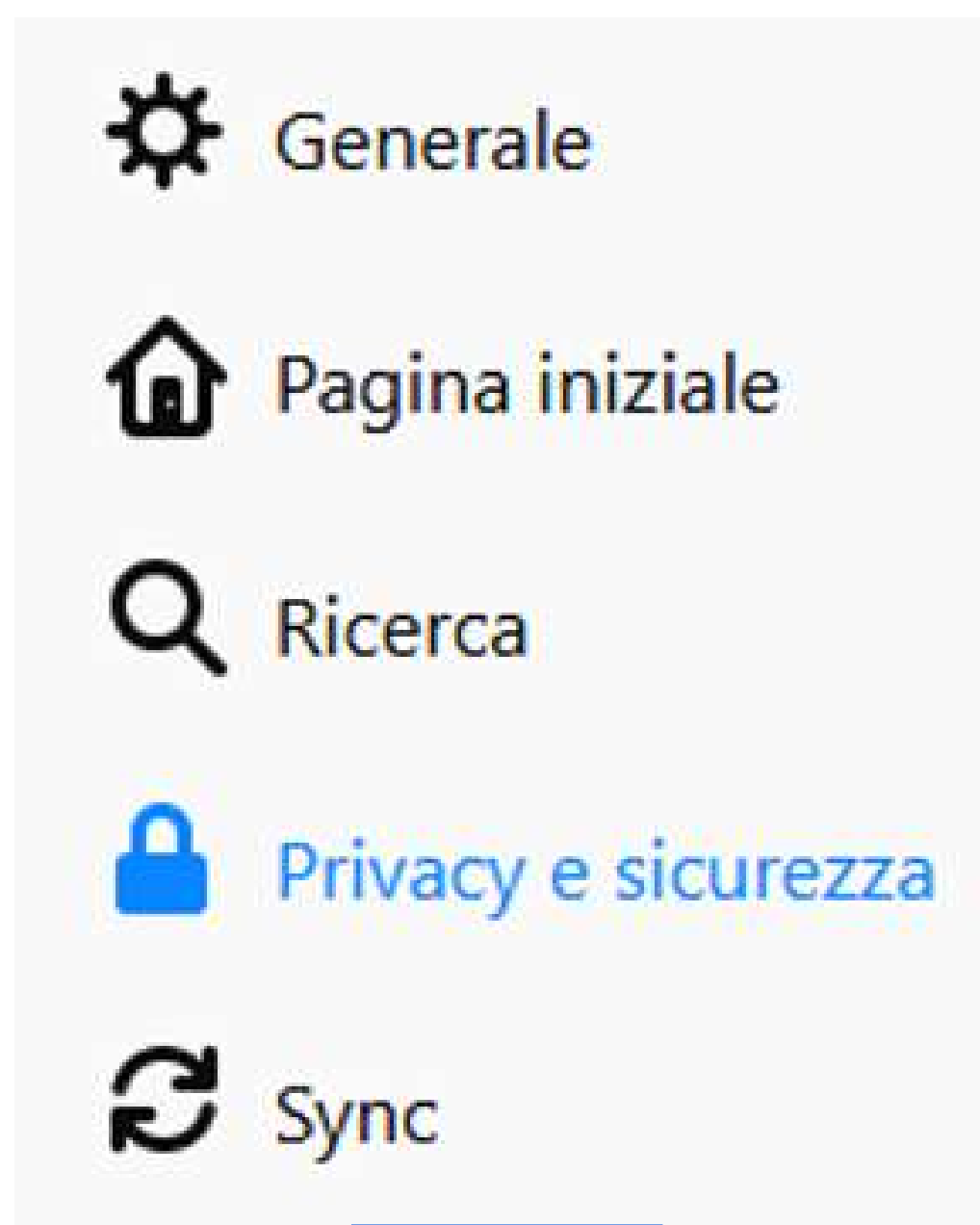
Firefox

Cliccare sul bottone in alto a destra con le 3 linette



Dal menu a tendina selezionare la voce Opzioni.

Sulla sinistra della videata compare il seguente menu dal quale selezionare la voce Privacy e Sicurezza -> Permessi -> Blocca le finestre popup



Cliccare sul bottone Eccezioni e aggiungere il link **<https://qweb.zucchetti.com>**

Safari

Selezionare la voce Preferenze... dal menu Safari che risulta collocato in alto a sinistra.

Nella finestra che si apre selezionare la scheda Siti Web.

Dalla sezione Finestre a comparsa (nella barra laterale di sinistra) impostare il menu a tendina Quando visito altri siti Web (in basso a destra) su Consenti.

**GRAZIE PER
AVERCI SCELTO**



Il Team CAF



gruppopiú

All in One
